

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Judith Louwers
BIG-registraties: 49063311016
Overige kwalificaties: 29063311025
Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen Maastricht
AGB-code persoonlijk: 94013530

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie Louwers
E-mailadres: info@psychotherapielouwers.nl
KvK nummer: 17271503
Website: www.psychotherapielouwers.nl
AGB-code praktijk: 94063382

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk werk ik met volwassenen (18-65/70 jaar) met uiteenlopende psychische klachten die een wens hebben tot verandering en zichzelf beter willen leren begrijpen. In de intake bespreken we uw klachten, uw hulpvraag, eerdere hulpverleningsgeschiedenis en kijken we naar uw levensverhaal. Ook worden er vragenlijsten ingezet. Tevens krijgt u uitleg over de behandel mogelijkheden. Na de intake volgt een adviesgesprek en worden er behandel doelen opgesteld. Indien gewenst kunnen partner/familie lid betrokken worden bij uw behandeling. Wanneer u behandeling krijgt vanuit mijn praktijk krijgt u uitgebreid uitleg en informatie passend bij uw hulpvraag en problematiek (psycho-educatie, werkbladen, oefeningen, filmpjes) zowel tijdens de sessie als via de beveiligde mail. De

behandeling wordt geëvalueerd adhv een klachtenlijst (ROM) en adhv uw vooruitgang tav de behandeldoelen. De huisarts wordt na intake, na evaluatie en na ontslag geïnformeerd.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Judith Louwers

BIG-registratienummer: 49063311016

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Judith Louwers

BIG-registratienummer: 49063311016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Mw. Dr. M. de Veth- Konings Psychiater BIG nr 69050698601

- Mw. M.A.E. Levelink Psychotherapeut BIG nr 69025810016 en GZ-/Klinisch Psycholoog BIG nr 49025810025

- Mw. J.M.C.G. Gerits Psychotherapeut BIG nr 29054370816

- Mw. M.A. Reijnders GZ-Psycholoog BIG nr 49051434625

- Mw. E.N. Mulders Psychotherapeut BIG-nr 59929141316

- Mw. L.E.W. Verweij GZ-psycholoog BIG nr 09066755925

- Mw. J. van Eerdt Gz-psycholoog BIG nr 59912028325

- Mw. J.Jorna GZ-/Klinisch Psycholoog BIG nr 89063257425 en Psychotherapeut BIG nr 19063257416

- Mw. H.Oomkes Klinisch Psycholoog BIG nr 79057171225 en Psychotherapeut BIG nr 9905711216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afstemming, intervisie, consultatie, diagnostiek, crisis, verwijzing en terug verwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisis doordeweeks kunnen cliënten tijdens kantooruren bij mij terecht. In de avonden en weekenden kunnen cliënten terecht bij de huisartspost of crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de regel is dat dit via de huisartsenpraktijk (post) loopt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Mw. M.A.E. Levelink Psychotherapeut BIG nr 69025810016 en GZ-/Klinisch Psycholoog BIG nr 49025810025

- Mw. J.M.C.G. Gerits Psychotherapeut BIG nr 29054370816
- Mw. M.A. Reijnders GZ-Psycholoog BIG nr 49051434625
- Mw. E.N. Mulders Psychotherapeut BIG-nr 59929141316
- Mw. L.E.W. Verweij GZ-psycholoog BIG nr 09066755925

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek (lopende behandelingen en indicatiestelling) en persoonlijk functioneren, uitwisselen van nieuwe ontwikkelingen in ons vak adhv presentatie, literatuur, veranderingen in de zorg en het bespreken van tips over de praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychotherapielouwers.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psychotherapielouwers.nl/praktische-informatie/> en <http://psychotherapielouwers.nl/over-mij/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik verwijs op mijn website naar de klachtenregeling van LVVP. De LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, waar cliënten van LVVP-leden een beroep op kunnen doen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. H.Oomkes, Klinisch Psycholoog/Psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychotherapielouwers.nl/praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De client neemt telefonisch contact op met mij, er vindt dan een telefonische screening door mij plaats. Indien de client en ik samen besluiten dat de client met zijn hulpvraag en verwachting van therapie bij mijn praktijk op zijn plek zit, kan client zich aanmelden. Daarna wordt een eerste intakegesprek ingepland met mij. De intakeprocedure kan bestaan uit 1-3 gesprekken, waarna een adviesgesprek en een behandelplan volgt. Alle communicatie met de client verloopt via mij, ofwel telefonisch of wel per mail en/of beveiligde portal.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Clients kunnen mij bereiken via mail, beveiligde portal of telefonisch of sms. Ik hou tijdens kantoordagen bij of er berichten binnen zijn gekomen waarop ik dan reageer.

Tijdens de telefonische screening leg ik ze duidelijk uit hoe ik werk en informeer ik ze over vergoeding/tarieven. Tijdens de intakeprocedure is eveneens voldoende tijd voor uitleg. Bij het adviesgesprek geef ik aan wat ik denk wat er aan de hand is en overleg ik met de cliënt over de doelen van behandeling en de behandelduur. Wanneer er overeenstemming is over het behandelplan en de behandeldoelen, kan de behandeling starten. Tijdens de behandeling vindt evaluatie plaats aan de hand van de ROM, en ook aan het eind wordt geëvalueerd. Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (bij goedkeuring van de cliënt).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Begin/tussentijdse en eindmeting mbv de ROM en eventueel aanvullende vragenlijsten. Aan deze meting is een evaluatiemoment gekoppeld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van het traject, gbggz of sggz, plan ik de evaluatie in. Bij de gbggz is dit meestal na 5 sessies en bij de sggz na 10 sessies en/of halverwege het jaar, en aan het eind van het behandeljaar.

Dit combineer ik met afname en bespreking van de ROM en indien gewenst met andere vragenlijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik heb hiervoor een eigen evaluatie formulier opgesteld die gebruikt wordt halverwege het traject. Hierin worden o.a. doelen geëvalueerd en vervolgoelen indien nodig bijgesteld. Aan het eind van de behandeling wordt de CQ-index afgenomen tbv de klanttevredenheid.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Judith Louwers

Plaats: Veldhoven

Datum: 23-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja