

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JJ LOUWERS
BIG-registraties: 49063311016
Overige kwalificaties: 29063311025
Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen Maastricht
AGB-code persoonlijk: 94013530

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie Louwers
E-mailadres: info@psychotherapielouwers.nl
KvK nummer: 17271503
Website: www.psychotherapielouwers.nl
AGB-code praktijk: 94063382

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn psychotherapiepraktijk kunnen cliënten terecht voor intake en/of behandeling. De intakefase bestaat gewoonlijk uit 2 of 3 gesprekken waarin we stilstaan bij de reden dat u hulp zoekt, wat uw klachten zijn, welke levenservaringen u gevormd hebben, of u eerder hulp heeft gehad en wat u hoopt te bereiken. Het aantal gesprekken dat nodig is voor de intakeprocedure hangt af van uw verhaal en de problematiek. Zodra er een helder beeld is ontstaan van uw problematiek, geef ik een indicatie van het hulpaanbod dat ik passend vind voor uw hulpvraag. Dit is afgestemd op uw individuele kenmerken en mogelijkheden. Het hulpaanbod kan onderzoek, behandeling of een verwijzing inhouden. In het advies of indicatiegesprek leg ik u het hulpaanbod uit. Wanneer er een indicatie is voor behandeling in mijn praktijk, wordt in overleg met u een behandelplan opgesteld waarin behandeldoelen geformuleerd worden en de behandelduur vermeld staat.

Wanneer hetgeen ik indiceer niet overeenkomt met mijn behandelplan verwijs ik u naar collega ggz-praktijken.

Wanneer er geen sprake is van een diagnose of de diagnose niet vergoed wordt, en het behandelplan wat ik indiceer ook binnen mijn praktijk mogelijk is, bied ik u deze zorg ook aan.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk werk ik met volwassenen met uiteenlopende psychische klachten die een wens hebben tot verandering en zich meer bewust willen worden van wat er lichamelijk, emotioneel en mentaal in hen leeft wat zorgt voor klachten & stagnatie. U gaat samen met mij onderzoeken wat u in de weg zit. Vanuit een veilige accepterende houding kunnen "lastige" gevoelens, overtuigingen, gedragingen en patronen gekend worden en kan er weer beweging ontstaan. Met als doel dat u zich weer verder kunt ontwikkelen naar een leven gebaseerd op waarden die u belangrijk vindt. Indien gewenst kunnen partner/familielid betrokken worden bij uw behandeling. Wanneer in behandeling komt bij mijn praktijk krijgt u uitgebreid uitleg en informatie passend bij uw hulpvraag en problematiek (psycho-educatie, werkbladen, oefeningen, filmpjes) zowel tijdens de sessie als via de beveiligde mail.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Judith Louwers

BIG-registratienummer: 49063311016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Mw. Dr. M. de Veth- Konings Psychiater BIG nr 69050698601
- Mw. J.M.C.G. Gerits Psychotherapeut BIG nr 29054370816
- Mw. E.N. Mulders Psychotherapeut BIG-nr 59929141316
- Mw. L.E.W. Verweij GZ-psycholoog BIG nr 09066755925
- Mw. F. Willems GZ-psycholoog BIG nr 79919601525
- Mw. S. Zonderland, Psychotherapeut BIG nr 59054812016 en Gz-psycholoog BIG nr 39054812025
- Mw. A. Hofman GZ-psycholoog BIG nr 79045942125 en Psychotherapeut BIG nr 99045942116
- Mw. J.Jorna GZ-/Klinisch Psycholoog BIG nr 89063257425 en Psychotherapeut BIG nr 19063257416
- Mw. H.Oomkes Klinisch Psycholoog BIG nr 79057171225 en Psychotherapeut BIG nr 9905711216

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Afstemming, intervisie, consultatie, diagnostiek, crisis, verwijzing en terug verwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis doordeweeks kunnen cliënten tijdens werkdagen en kantooruren bij mij terecht. In de avonden en weekenden kunnen cliënten terecht bij de huisartspost of crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de regel is dat dit via de huisartsenpraktijk (post) loopt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Mw. J.M.C.G. Gerits Psychotherapeut BIG nr 29054370816
- Mw. E.N. Mulders Psychotherapeut BIG-nr 59929141316
- Mw. L.E.W. Verweij GZ-psycholoog BIG nr 09066755925
- Mw. A. Hofman GZ-psycholoog BIG nr 79045942125 en Psychotherapeut BIG nr 99045942116

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek (lopende behandelingen en indicatiestelling) en persoonlijk functioneren, uitwisselen van nieuwe ontwikkelingen in ons vak adhv presentatie, literatuur, veranderingen in de zorg en het bespreken van tips over de praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://psychotherapielouwers.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psychotherapielouwers.nl/praktische-informatie/> en <https://psychotherapielouwers.nl/over-mij/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik verwijst op mijn website naar de klachtenregeling van LVVP. De LVVP maakt gebruik van de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company, waar cliënten van LVVP-leden een beroep op kunnen doen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. S. Zonderland, Psychotherapeut en Gz-psycholoog

BIG 59054812016 en 39054812025

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapielouwers.nl/praktische-informatie/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De client neemt telefonisch contact op met mij, er vindt dan een telefonische screening door mij plaats. Indien de client en ik samen besluiten dat de client met zijn hulpvraag en verwachting van therapie bij mijn praktijk op zijn plek zit, kan client zich aanmelden. Daarna wordt een eerste intakegesprek ingepland met mij. De intakeprocedure kan bestaan uit 1-3 gesprekken, waarna een adviesgesprek en een behandelplan volgt. Alle communicatie met de client verloopt via mij, ofwel telefonisch of wel per mail. Bij aanmelding open ik een beveiligde portal voor alle communicatie.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Clients kunnen mij bereiken via mail, beveiligde portal of telefonisch of sms. Ik hou tijdens werkdagen bij of er berichten binnen zijn gekomen waarop ik dan reageer.

Tijdens de telefonische screening leg ik ze duidelijk uit hoe ik werk en informeer over vergoeding/tarieven. Tijdens de intakeprocedure is eveneens voldoende tijd voor uitleg. Bij het adviesgesprek geef ik aan wat ik denk wat er aan de hand is en overleg ik met de cliënt over de doelen van behandeling en de behandelduur. Wanneer er overeenstemming is over het behandelplan en de behandeldoelen, kan de behandeling starten. Tijdens de behandeling vindt

evaluatie plaats aan de hand van de ROM, en ook aan het eind wordt geëvalueerd. Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (bij goedkeuring van de cliënt).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Begin/tussentijdse en eindmeting mbv de ROM en eventueel aanvullende vragenlijsten. Aan deze meting is een evaluatiemoment gekoppeld.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van het traject, gbggz of sggz, plan ik de evaluatie in. Bij de gbggz is dit meestal na 5 sessies en bij de sggz na 10 sessies en/of halverwege het jaar, en aan het eind van het behandeljaar. Dit combineer ik met afname en bespreking van de ROM en indien gewenst met andere vragenlijsten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik heb hiervoor een eigen evaluatie formulier opgesteld die gebruikt wordt halverwege het traject. Hierin worden o.a. doelen geëvalueerd en vervolgoelen indien nodig bijgesteld. Aan het eind van de behandeling wordt de CQ-index afgenomen tbv de klanttevredenheid.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Judith Louwers

Plaats: Veldhoven

Datum: 19-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja